

	กรมสรรพาวุธทหารบก หน่วย : ศชส.สพ.ทบ.	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ แก้ไขวันที่
	แผนก : ผรภ./กพ.ศชส.สพ.ทบ.	วันที่จัดทำ :	
	หมายเลขควบคุมเอกสาร :	วันที่เริ่มใช้ : -	
	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขอเลื่อนยศ นายทหารประทวน	ผู้อนุมัติ ผู้บริหาร สูงสุดด้านการ จัดการความรู้ (CKO)	พล.ต. ผบ.ศชส.สพ.ทบ.

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- 1.2 เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและครบถ้วน
- 1.3 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
- 1.4 เพื่อให้กำลังพลได้รับสิทธิในการเลื่อนยศ

2. ขอบเขต

การทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำปี มีความครอบคลุมตั้งแต่ การตรวจสอบคุณสมบัติกำลังพล, รวบรวมหลักฐาน, จัดทำรายละเอียดผนวก ข และส่งหลักฐาน

3. คำจำกัดความ

-

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผรภ./กพ.ศชส.สพ.ทบ. มีหน้าที่

1. รวบรวมหลักฐาน
2. ส่งหลักฐาน
3. สำเนา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติกำลังพล
- 5.2 รวบรวมหลักฐาน
- 5.3 จัดทำรายละเอียด ผนวก ข
- 5.4 ส่งหลักฐานให้ สบ.ทบ.
- 5.5 สำเนาหนังสือให้ สพ.ทบ.

6. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติ	เอกสาร/แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		ตรวจสอบคุณสมบัติของกำลังพล ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์		ผรท./กพ.ศชส.สพ.ทบ
		รวบรวมหลักฐานของกำลังพลที่มี คุณสมบัติ	๑. บัญชีรายชื่อขอเลื่อนยศ ๒. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับ ราชการครั้งแรก ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ ครั้งแรก ๔. สำเนาคำสั่งเลื่อนยศ ปัจจุบัน ๕. สำเนาคำสั่งรับราชการ ปัจจุบัน ๖. สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้น เงินเดือนปัจจุบัน	ผรท./กพ.ศชส.สพ.ทบ
		จัดทำรายละเอียดการขอเลื่อน ยศ	ผนวก ข	ผรท./กพ.ศชส.สพ.ทบ
	-	ทำหนังสือพร้อมหลักฐานให้ สบ.ทบ.		ผรท./กพ.ศชส.สพ.ทบ
	-	หนังสือที่ส่งให้ สบ.ทบ. นำมา สำเนาและทำหนังสือส่งให้ สบ.ทบ.		ผรท./กพ.ศชส.สพ.ทบ

7. ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขพัฒนา/มาตรการป้องกัน

ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขพัฒนา/มาตรการป้องกัน
ความล่าช้าในการรวบรวมหลักฐานจากกำลังพลที่ ปรับย้ายเข้ามา	ตรวจสอบหลักฐานจากสมุดให้ครบถ้วน

8. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระบบติดตาม
ความล่าช้าในการส่งหลักฐาน	ไม่พบ	จัดทำบันทึกความล่าช้าในแต่ละครั้ง

9. ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการ พ.ศ.2541

10. หน่วยที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 ศชส.สพ.ทบ.
- 10.2 สพ.ทบ.
- 10.3 สบ.ทบ.

11. ผู้จัดทำ

- ส.อ.อาราม สุขเกิด นายสิบกำลังพล ผชก./กพ.ศชส.สพ.ทบ. โทร.ทบ.69608

12. ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ -

- 12.1 พ.ท.ธนพล เหมินจันทิก หน.ผชก./กพ.ศชส.สพ.ทบ. โทร.ทบ.69607
- 12.2 ร.ต.สัญญาชัย เสนีย์วงศ์ ณ ออยุธยา นชง.ศชส.สพ.ทบ. โทร.ทบ.69608

13. ผู้ทบทวน

ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	ลงนาม
ท่านที่ 1	นชง.ศชส.สพ.ทบ.	ร.ต.
ท่านที่ 2	หน.ผชก./กพ.ศชส.สพ.ทบ.	พ.ท.
ท่านที่ 3	รอง ผบ.ศชส.สพ.ทบ.(2)	พ.อ.
ท่านที่ 4	ผบ.ศชส.สพ.ทบ.	พล.ต.

14. ภาคผนวก -

15. บันทึกการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข

วคป.	รายละเอียด