	กรมสรรพาวุธทหารบก หน่วย : กบร.สพ.ทบ.	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ แก้ไขวันที่
	แผนก : กองบังคับการ	วันที่จัดทำ :	
	หมายเลขควบคุมเอกสาร :	วันที่เริ่มใช้ :-	
คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบันทึกสั่งการ ของ หน.บก.กบร.สพ.ทบ.	ผู้อนุมัติ ผู้บริหาร สูงสุดด้านการ จัดการความรู้ (CKO)	พล.ต. รอง จก.สพ.ทบ. (๒)	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กบร.สพ.ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 1.2 เพื่อให้การดำเนินการไปด้วยความมุ่งหมายของทางราชการ
- 1.3 เพื่อให้การสั่งการของ ผบ. ดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นตามการสั่งการ
- 1.4 เพื่อใช้เป็นหลักฐาน,เอกสาร อ้างอิง

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ เป็นการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง จากการมอบหมายงานของ ผบช. หน่วยเหนือ ขึ้นไป ที่จะต้องปฏิบัติงานตามสั่งการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยทันตามกำหนด

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เช่น จก.สพ.ทบ. , ทก.กบร.สพ.ทบ.
- 3.2 ผู้ปฏิบัติ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการงานตามสั่งการนั้น
- 3.3 การบันทึกสั่งการ หมายถึง การเขียนข้อความ, ถ้อยคำสั่งการให้ใคร ทำอะไร, ที่ไหน, อย่างไร

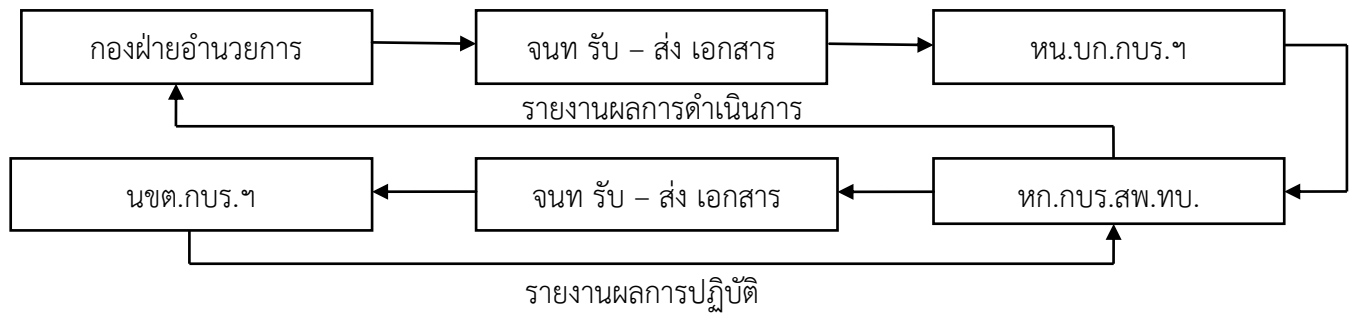
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำการบันทึกสั่งการมอบหมายงานสั่งการ ของ ผบช. ทำโดยตรงและตามลำดับชั้นที่สั่งการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการให้ ทก.กบร.สพ.ทบ. ลงนาม ตามภารกิจของหน่วยที่ต้องปฏิบัติต่อไป และรายงานผลการตามหน้าที่

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 เมื่อได้รับหนังสือจาก จนท. รับ – ส่งเอกสารที่ทำการบันทึกที่รับเอกสาร เรียบร้อยแล้ว
- 5.2 ทำการตรวจสอบเอกสารว่า ผบช. หน่วยเหนือ สั่งการให้ กบร.สพ.ทบ. ดำเนินการในเรื่องใด อย่างไร
- 5.3 พิจารณาสั่งการว่างานที่ได้มอบหมายนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยใดที่จะต้องปฏิบัติต่อไป
- 5.4 สอนบันทึกสั่งการ
- 5.5 เสนอให้ ทก.กบร.สพ.ทบ. พิจารณาลงนามสั่งการ
- 5.6 จนท. รับ – ส่ง เอกสาร ดำเนินการสำเนาหนังสือถึง นขต.กบร.ฯ รับปฏิบัติต่อไป
- 5.7 จัดเก็บหนังสือเอกสารไว้อ้างอิง,รายงานผลการดำเนินการ

6. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)



7. ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขพัฒนา/มาตรการป้องกัน

ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขพัฒนา/มาตรการป้องกัน

8. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระบบติดตาม
- ปริมาณงาน , คุณภาพงาน	90%	ทวงถาม
- ความทันเวลา , ค่าใช้จ่าย	80%	ทวงถาม

9. ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง -

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2560

10. หน่วยที่เกี่ยวข้อง

- นขต.กบร.สพ.ทบ.
- กองฝ่ายอำนวยการ
- นขต.สพ.ทบ.

11. ผู้จัดทำ

ร.ท. สุรวิศม์ ปัญญาใส สังกัด บก.กบร.สพ.ทบ. 94749

12. ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ -

13. ผู้ทบทวน

ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	ลงนาม
ท่านที่ 1	หน.ผบร.กบร.สพ.ทบ.	พ.ท.
ท่านที่ 2	หน.บก.กบร.สพ.ทบ.	ร.ท.
ท่านที่ 3	รอง ทก.กบร.สพ.ทบ.	พ.ท.
ท่านที่ 4	ทก.กบร.สพ.ทบ.	พ.อ.

14. ภาคผนวก -

15. บันทึกการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข

วคป.	รายละเอียด